**План подготовки к прохождению независимой оценки деятельности КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» на основе полученных результатов самооценки качества деятельности**

1. **План работы по организации и проведению независимой оценки качества деятельности КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный |
| 1. | Подготовка аналитических материалов о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности (НОКО) | До 01.02.2019г. | Самооценка качества деятельности | Администрация |
| 2. | Размещение на официальном сайте результатов НОКО | До 01.02.2019г. | Опубликованные данные на официальном сайте | Администрация |
| 3. | Обсуждение результатов НОКО на педагогическом совете | Январь 2019г. | Протокол заседания | Администрация |
| 4. | Обеспечение технической возможности выражения мнения получателей услуги о качестве оказания услуг на официальном сайте школы | Постоянно | Организация обратной связи | Секретарь учебной части |
| 5. | Проведение НОКО | По отдельному графику | Аналитические информационные материалы по итогам проведения НОКО | Администрация |
| 6. | Разработка и утверждение плана мероприятий по улучшению качества работы, подготовленного на основании итогов НОКО и предложений по улучшению качества деятельности | До 01.02.2019г. | План мероприятий по улучшению качества деятельности | Администрация |

1. **План мероприятий по улучшению качества работы КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» по результатам независимой оценки качества деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения). | регулярно | администрация | освещение  результатов работы  школы  на  сайте школы | Систематическое обновление информации |
| 1.2 | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения. | Доступность и достаточность информации об организации. | по мере необходимости | администрация, сетевой администратор | Актуализация сайта школы | Систематическое обновление информации |
| **2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | постоянно | Директор, завхоз | Создание комфортной зоны отдыха | Наличие комфортных условий |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | постоянно | Директор, завхоз | Улучшение условий доступности для инвалидов | Наличие всех необходимых условий доступности |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации. | аттестация рабочих мест | постоянно | Директор, завхоз | Создание условий согласно аттестации рабочих мест | Удовлетворенность педагогических работников условиями труда |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | 1.Профессионализм персонала, профессиональная этика | постоянно | Специалисты школы | Создание условий психологической безопасности и комфортности | Удовлетворенность получателя услуг уровнем профессиональной этики сотрудников школы |
| **4. Результативность деятельности организации.** | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | Качество оказываемой муниципальной услуги. | постоянно | администрация школы, специалисты | 100% выполнение государственного задания. Успешное самоопределение и социализация обучающихся, воспитанников | Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством предоставляемых услуг |